

# 公費等お支払い申込用紙

有限会社 山口商店 宛

FAX

0532-53-0400

FAX お見積依頼用紙と一緒に送り下さい。

ふりがな			
御見積依頼 団体名			
ご購入担当部署名		ご担当者様名	
ご担当者様			
連絡先 電話番号		連絡先 FAX 番号	

ふりがな			
お支払い ご担当者様名			お支払いに関する 責任者名、部署名を ご記入下さい。
お支払い ご担当者部署			
連絡先 電話番号		連絡先 FAX 番号	

ご注文商品の送付先	ご購入担当者	お支払いご担当者	で囲んで下さい。
ご支払い書類送付先	ご購入担当者	お支払いご担当者	

弊社標準の見積書、納品書、請求書以外の書類が必要な場合、必要書類をご記入下さい。

弊社では、ご見積依頼時に御見積書兼ご注文書を発行しています。また納品時に納品書、請求書を発行しています。

--	--	--	--

書類一件に関して、525円の書類作成手数料をご請求させていただきます。  
また、書類作成手数料を商品代金に含ませるか手数料に含ませるかをご指定下さい。

お支払い期日	
商品、請求書到着後からのお支払い期日を ご記入下さい。	

お支払時期がご注文商品納入後より後になる場合、1ヶ月以内(1ヶ月単位)で手数料を取引金額の5%  
請求させていただきます。

その他ご連絡事項がある場合はご記入下さい。

--